Załącznik nr 2
do Uchwały Rady Naukowej IB PAN nr 1/22.04.2022
z dnia 22.04.2022 r.

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ NAUK PRZYRODNICZYCH I ROLNICZYCH

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przepisy niniejszego Regulaminu mają zastosowanie w Szkole Doktorskiej Nauk Przyrodniczych i Rolniczych (dalej zwanej Szkołą Doktorską) prowadzonej wspólnie przez:
   a. Instytut Botaniki im. Władysława Szafera Polskiej Akademii Nauk (dalej zwany IB PAN) – Jednostka Koordynująca,
   b. Instytut Fizjologii Roślin im. Franciszka Górskiego Polskiej Akademii Nauk (dalej zwany IFR PAN),
   c. Instytut Ochrony Przyrody Polskiej Akademii Nauk (dalej zwany IOP PAN),
   d. Instytut Systematyki i Ewolucji Zwierząt Polskiej Akademii Nauk (dalej zwany ISEZ PAN),
   e. Instytut Zootechniki Państwowy Instytut Badawczy (dalej zwany IZ PiB)

   dalej zwanymi Jednostkami Prowadzącymi.
2. 22

§ 2

1. Szkoła Doktorska to zorganizowana forma kształcenia przygotowująca doktorantów do uzyskania stopnia doktora.
2. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej jest interdyscyplinarne i przygotowuje do uzyskania stopnia naukowego doktora w zakresie dyscyplin:
   a. nauki biologiczne,
   b. rolnictwo i ogrodnictwo,
   c. zootechnika i rybactwo.
2. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej jest nieodpłatne.
3. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
4. Głównym zadaniem Szkoły Doktorskiej jest:
   a. stworzenie środowiska wsparcia dla doktorantów, co ma ułatwić realizację przez nich projektów badawczych, których rezultatem jest rozprawa doktorska;
   b. wdrażanie zindywidualizowanych programów kształcenia, których celem jest uzupełnianie wiedzy i kompetencji, przede wszystkim z innych dyscyplin i obszarów nauki, rozwój samodzielności naukowej, budowa zestawu kompetencji, których posiadanie zwiększy szansę na znalezienie atrakcyjnej pracy po uzyskaniu stopnia naukowego doktora;
   c. zapewnienie przestrzeni do integracji doktorantów realizujących projekty w różnych dyscyplinach.

§ 3

Doktoranci tworzą samorząd doktorantów. Reprezentantem ogółu doktorantów jest Samorząd Doktorantów Szkoły Doktorskiej, zwany dalej Samorządem doktorantów, który działa zgodnie z ustawą oraz Regulaminem Samorządu doktorantów.

§ 4

1. Obsługę organizacyjno–administracyjną Szkoły Doktorskiej oraz doktorantów prowadzi Sekretariat Szkoły Doktorskiej będący jednostką organizacyjną IB PAN, zwany dalej Sekretariatem.
2. Zasady funkcjonowania Sekretariatu określa jego Regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Dyrektora IB PAN po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Szkoły Doktorskiej.

§ 5

1. Kierownika Szkoły Doktorskiej powołuje i odwołuje kolegium Dyrektorów Jednostek Prowadzących.
2. Dyrektor IB PAN powołuje i odwołuje zastępcę kierownika Szkoły Doktorskiej oraz sekretarza Szkoły Doktorskiej, wskazując zakres ich zadań.
3. Kierownikiem Szkoły Doktorskiej może być pracownik naukowy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, a zastępcą kierownika – pracownik naukowy posiadający co najmniej stopień doktora, zatrudnieni w jednej z Jednostek Prowadzących.
4. Kierownik Szkoły Doktorskiej:
   a. kieruje pracami Szkoły Doktorskiej i reprezentuje ją wobec Dyrektorów Jednostek Prowadzących oraz wobec podmiotów zewnętrznych, zgodnie z zakresem obowiązków oraz udzielonymi pełnomocnictwami;
   b. podejmuje decyzje dotyczące indywidualnych spraw doktorantów, w tym z upoważnienia Dyrektora IB PAN decyzje administracyjne;
   c. raz w roku przedstawia Radom Naukowym Jednostek Prowadzących, sprawozdanie z działalności Szkoły Doktorskiej;
   d. sporządza plan rzeczowo – finansowy Szkoły Doktorskiej i przedkłada go – po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Szkoły Doktorskiej, Dyrektorowi IB PAN do zatwierdzenia;
   e. dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na prowadzenie Szkoły Doktorskiej zgodnie z zatwierdzonym planem rzeczowo-finansowym;
   f. sporządza roczne rozliczenie finansowe z działalności Szkoły Doktorskiej;
   g. organizuje realizację programu kształcenia.
5. Od decyzji kierownika Szkoły Doktorskiej doktorantowi przysługuje odwołanie do Dyrektora IB PAN. Decyzja Dyrektora IB PAN jest ostateczna.

§ 6

1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Szkoły Doktorskiej sprawują Rady Naukowe Jednostek Prowadzących.
2. Rady Naukowe Jednostek Prowadzących w drodze jednobrzmiących uchwał w szczególności:
   a. uchwalają zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;

b. uchwalają regulamin Szkoły Doktorskiej;
c. ustalają program kształcenia w Szkole Doktorskiej, po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu 7 dni, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony;
d. przyjmują coroczne sprawozdanie kierownika Szkoły Doktorskiej z jej działalności.

3. Rady Naukowe Jednostek Prowadzących mogą upoważnić Radę Naukową Jednostki Koordynującej do wprowadzania zmian w uchwałach, o których mowa w ust. 2 lit. a – c, z zachowaniem wymogu uzyskania pozytywnych opinii Rady Szkoły Doktorskiej, o których mowa w § 7 ust. 3 lit. a – c.

§ 7

1. W Szkole Doktorskiej działa Rada Szkoły Doktorskiej (zwana dalej Radą).
2. W skład Rady wchodzą:
   a. kierownik Szkoły Doktorskiej jako jej przewodniczący;
   b. Dyrektorzy Jednostek Prowadzących lub osoby przez nie wskazane;
   c. po jednym przedstawicielu wybranym przez Dyrektorów lub przez Rady Naukowe Jednostek Prowadzących;
   d. dwóch przedstawicieli Samorządu doktorantów.
3. Do zadań Rady należy w szczególności:
   a. opiniowanie projektu planów studiów i programów kształcenia w Szkole Doktorskiej i ich zmian;
   b. opiniowanie projektu regulaminu Szkoły Doktorskiej i jego zmiany;
   c. opiniowanie projektu uchwały rekrutacyjnej do Szkoły Doktorskiej i jej zmiany;
   d. wskazanie kandydata na kierownika Szkoły Doktorskiej;
   e. zatwierdzanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Szkoły Doktorskiej;
   f. przyjęcie sprawozdania kierownika Szkoły Doktorskiej z wykonania planu rzeczowo-finansowego Szkoły doktorskiej;
   g. przygotowanie propozycji efektów kształcenia, które powinien nabyć doktorant w trakcie kształcenia w Szkole Doktorskiej;
   h. przyjmowanie Indywidualnych Planów Badawczych doktorantów;
   i. rozpatrywanie odwołań doktorantów od negatywnej oceny śródokresowej;
   j. zatwierdzanie Regulaminu pracy Rady;
   k. wyrażanie opinii i uwag w sprawach istotnych dla funkcjonowania Szkoły Doktorskiej bądź kształcenia doktorantów.

§ 8

1. Szkoła Doktorska utworzona jest na podstawie decyzji Dyrektorów Jednostek Prowadzących.
2. Celem kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej jest nabycie przez nich umiejętności i wiedzy oraz kwalifikacji społecznych na 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, w zakresie prowadzenia badań naukowych związanych z reprezentowanymi w Szkole Doktorskiej dyscyplinami naukowymi.

3. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej umożliwia uzyskanie efektów uczenia się w postaci:
   a. zaawansowanej wiedzy w określonej dziedzinie związanej z obszarem prowadzonych badań naukowych;
   b. umiejętności związanych z metodyką i metodologią prowadzenia badań naukowych;
   c. nabycia kompetencji społecznych odnoszących się do działalności naukowo-badawczej i społecznej roli uczonego.

§ 9

1. Zajęcia w Szkole Doktorskiej prowadzone są w języku polskim lub języku angielskim.
2. Kształcenie w Szkole Doktorskiej trwa osiem semestrów.

REKRUTACJA

§ 10

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęty obywatel polski lub cudzoziemiec, przy czym zasady podejmowania kształcenia przez cudzoziemców regulują odrębne przepisy.
2. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo – w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych – osoba, niespełniająca tych wymagań, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.
3. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach przyjętych przez Rady Naukowe Jednostek Prowadzących. Wyniki konkursu są jawne.
4. Zasady rekrutacji przyjęte przez Rady Naukowe Jednostek Prowadzących podaje się do publicznej wiadomości nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
5. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej odbywa się poprzez wpis na listę doktorantów.
6. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej Komisji rekrutacyjnej. Decyzję podpisuje przewodniczący Komisji rekrutacyjnej.
7. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do Dyrektora IB PAN, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Dyrektora IB PAN jest ostateczna.

PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA

§ 11

1. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa **załącznik nr 1** do Regulaminu.
2. Doktorant jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania, niniejszym Regulaminem, Kodeksem Etyki Doktoranta oraz innymi powszechnie

obowiązującymi przepisami prawa i obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Jednostek Prowadzących.

3. Prawa i obowiązki doktoranta wygasają z dniem ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej lub skreślenia z listy doktorantów.

§ 12

1. Doktorant zobowiązany jest w szczególności do:
   a. realizacji programu kształcenia;
   b. realizacji Indywidualnego Planu Badawczego;
   c. opublikowania, w ramach kształcenia w Szkole Doktorskiej, co najmniej jednego artykułu naukowego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub jednej monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a w/w ustawy albo rozdziału w takiej monografii, w tematyce zgodnej z profilem Szkoły Doktorskiej;
   d. udziału w pracach organizacyjnych, dydaktycznych i naukowych Jednostek Prowadzących w zakresie wyznaczonym przez Dyrektora właściwej Jednostki Prowadzącej;
   e. usprawiedliwienia nieobecności na obowiązkowych zajęciach przewidzianych programem, na podstawie:
      1) zwolnienia lekarskiego,
      2) uczestnictwa w badaniach terenowych potwierdzonych przez promotora,
      3) wyjazdów na konferencje, szkolenia, staże warsztaty i inne uzgodnionego z promotorem,
   f. prowadzenia zajęć dydaktycznych, o ile przewiduje to program,
   g. publikowania, w porozumieniu z promotorem, uzyskiwanych wyników badań;
   h. złożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym,
   i. ubiegania się, w porozumieniu z promotorem, o środki finansowe przeznaczone na badania, w Jednostce Prowadzącej, w której realizuje badania do rozprawy doktorskiej.
2. Doktorant ma prawo w szczególności do:
   a. ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
   b. otrzymywanie stypendium doktoranckiego na zasadach określonych niniejszym Regulaminem;
   c. otrzymania legitymacji doktoranta;
   d. przerw wypoczynkowych w wymiarze nie przekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, wyznaczanych przez kierownika Szkoły Doktorskiej w organizacji roku akademickiego, o której mowa w § 19 ust. 3;
   e. wyjazdu na stypendium naukowe lub szkolenie naukowe, uzgodnionego z promotorem, Dyrektorem właściwej Jednostki Prowadzącej oraz kierownikiem Szkoły Doktorskiej;

f. zawieszenia kształcenia na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego;
g. przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej określonego w Indywidualnym Planie Badawczym na zasadach wskazanych w niniejszym Regulaminie;
h. otrzymania zaświadczenia o przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
i. zrzeszania się w organizacjach doktorantów Jednostek Prowadzących.

3. Doktorant nie ma prawa powtarzania roku

§ 13

1. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy.
2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy:
   a. zatrudnienia w celu realizacji projektu badawczego;
   b. zatrudnienia doktoranta jako nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego po ocenie śródokresowej;
   c. doktoranta, któremu nie przysługuje stypendium doktorskie.

SAMORZĄD DOKTORANTÓW

§ 14

1. Doktoranci w Szkole Doktorskiej tworzą Samorząd doktorantów.
2. Samorząd doktorantów działa przez swoje organy, w tym:
   a. przewodniczącego;
   b. organ uchwałodawczy.
3. Samorząd doktorantów jest wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów w Szkole Doktorskiej.
4. Samorząd doktorantów prowadzi działalność w zakresie spraw doktorantów, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
5. Samorząd doktorantów decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Jednostki Prowadzące na sprawy doktorantów. Samorząd doktorantów sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w BIP na stronie IB PAN.
6. Organ uchwałodawczy Samorządu doktorantów uchwala Regulamin określający organizację i sposób działania Samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Jednostek Prowadzących. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Dyrektora IB PAN jego zgodności z ustawą i statutami Jednostek Prowadzących w terminie 30 dni od dnia jego przekazania. Pierwszy Regulamin samorządu doktorantów w Szkole Doktorskiej uchwala Rada Naukowa IB PAN.
7. Dyrektor IB PAN uchyla wydawane przez Samorząd doktorantów akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutami Jednostek Prowadzących, niniejszym Regulaminem lub Regulaminem Samorządu. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylenia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego. Przepisy o zaskarżaniu do sądu administracyjnego decyzji administracyjnych stosuje się odpowiednio.

8. Jednostki Prowadzące zapewniają warunki niezbędne do funkcjonowania Samorządu doktorantów, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi Samorząd doktorantów dysponuje w ramach swojej działalności.

§ 15

1. W przypadku zaistnienia w Szkole Doktorskiej sporu zbiorowego dotyczącego istotnych spraw doktorantów, może w niej zostać przeprowadzona akcja protestacyjna lub strajk na zasadach określonych w ustawie.
2. Udział w akcji protestacyjnej lub strajku jest dobrowolny i nie stanowi naruszenia obowiązków doktoranta.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA DOKTORANTÓW

§ 16

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Jednostkach Prowadzących oraz za czyny uchybiające godności doktoranta ponosi on odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Postępowanie dyscyplinarne dla doktorantów przeprowadzają rzecznik dyscyplinarny, komisja dyscyplinarna i odwoławcza komisja dyscyplinarna, według zasad określonych w ustawie i Regulaminie Samorządu doktorantów.
3. Rzecznika dyscyplinarnego właściwego dla spraw doktorantów powołuje Dyrektor IB PAN spośród pracowników naukowych Jednostek Prowadzących na okres czteroletniej kadencji rozpoczynającej się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Dyrektora IB PAN.
4. Rzecznik dyscyplinarny wszczyna i prowadzi postępowanie wyjaśniające na polecenie Dyrektora IB PAN i pełni funkcję oskarżyciela przed komisją dyscyplinarną. Polecenia Dyrektora IB PAN nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.
5. Dyrektor IB PAN powołuje na roczną kadencję komisję dyscyplinarną i odwoławczą komisję dyscyplinarną właściwe dla spraw doktorantów na zasadach określonych w Statucie IB PAN.
6. Wybory członków komisji dyscyplinarnych, spośród doktorantów przeprowadza samorząd doktorantów, według zasad ustalonych w Regulaminie Samorządu doktorantów.
7. Przewodniczącego każdej komisji powołuje Dyrektor IB PAN spośród jej członków będących pracownikami naukowymi.

STYPENDIUM DOKTORANCKIE

§ 17

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Stypendium doktoranckiego nie otrzymuje doktorant pobierający wynagrodzenie w wysokości co najmniej 150% wysokości stypendium doktoranckiego przysługującego mu zgodnie z ust. 4 z tytułu zatrudnienia w związku z realizacją w Jednostkach Prowadzących przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego; projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub przez inny podmiot przyznający grant, w okresie tego zatrudnienia.
3. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w Szkole Doktorskiej nie może przekroczyć 4 lat. Do tego okresu, nie wlicza się okresu zawieszenia.
4. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi, z zastrzeżeniem ust. 4, co najmniej:
   a. 37% minimalnego wynagrodzenia profesora określonego odrębnymi przepisami – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródokresowa;
   b. 57% minimalnego wynagrodzenia profesora określonego odrębnymi przepisami – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródokresowa;
5. Po ocenie okresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, w przypadku zatrudnienia doktoranta w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium.
6. Zasady i wysokość przyzwania stypendium doktoranckiego w danym roku akademickim określa Dyrektor IB PAN po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej i podaje do publicznej wiadomości co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem tego roku akademickiego. Z zachowaniem zasad wynikających z ust. 3, wysokość stypendium doktoranckiego może być uzależniona od osiągnięć doktorantów.
7. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 3, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
8. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 3 pkt 1.
9. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy. Przepis ust. 2 stosuje się.
10. Stypendium doktoranckie wypłaca Dyrektor IB PAN, chyba że doktorant otrzymuje stypendium naukowe pokrywające stypendium doktoranckie – wówczas stypendium to wypłaca dyrektor Jednostki Prowadzącej będącej beneficjentem projektu badawczego.
11. Stypendia doktoranckie finansowane są z subwencji otrzymywanej przez IB PAN na kształcenie doktorantów, po odliczeniu pozostałych kosztów prowadzenia Szkoły Doktorskiej, a w przypadku niewystarczających środków z subwencji, za finansowanie stypendium danego doktoranta odpowiada ta Jednostka Prowadząca, w której doktorant prowadzi badania do rozprawy doktorskiej.

OPIEKA NAUKOWA NAD DOKTORANTEM

§ 18

1. Jednostki Prowadzące zapewniają doktorantowi przez cały okres kształcenia opiekę naukową i wsparcie w samodzielnej pracy badawczej, sprawowane przez promotora, w tym również podczas pobytu doktoranta za granicą.
2. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia, Rada Naukowa tej Jednostki Prowadzącej, w której doktorant prowadzi badania do rozprawy doktorskiej, wyznacza doktorantowi promotora lub promotorów.
3. Promotorem może być pracownik naukowy albo nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. W razie potrzeby właściwa Rada Naukowa może wyznaczyć doktorantowi promotora pomocniczego przed przedstawianiem Indywidualnego Planu Badawczego. Promotorem pomocniczym może być pracownik naukowy albo nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Promotor może sprawować jednocześnie opiekę nad nie więcej niż pięcioma doktorantami.
6. Promotor pomocniczy może sprawować opiekę jednocześnie nad nie więcej niż trzema doktorantami.
7. Promotor pomocniczy pełni funkcję pomocniczą w opiece nad doktorantem, w tym w szczególności w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników.
8. Promotorzy przedstawiają kierownikowi Szkoły Doktorskiej pisemną deklarację podjęcia się opieki naukowej nad doktorantem. Wzór deklaracji określa **załącznik nr 5** do Regulaminu.
9. Promotor, działając zgodnie z programem kształcenia oraz Indywidualnym Planem Badawczym doktoranta, w szczególności:
   a. ustala przebieg indywidualnego kształcenia i samokształcenia doktoranta;
   b. wprowadza doktoranta w tematykę rozprawy doktorskiej oraz właściwe metody i techniki badawcze;
   c. czuwa nad postępem prac doktoranta i prezentacją wyników;
   d. dokonuje oceny postępów prac doktoranta;
   e. opiniuje wnioski doktoranta o przedłużenie, zawieszanie kształcenia w Szkole Doktorskiej, urlop i inne określone w niniejszym Regulaminie;
   f. opiniuje wszelkie wnioski doktoranta dotyczące przebiegu studiów.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Jednostki Prowadzące mogą zapewnić doktorantowi przez cały okres kształcenia doktoranckich opiekę naukową i wsparcie drugiego promotora posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego w dyscyplinach innych niż nauki biologiczne (biologia), rolnictwo i ogrodnictwo (agronomia) lub zootechniki i rybactwa (zootechnika).
11. Zmiana wyznaczonego promotora lub promotora pomocniczego następuje na umotywowany wniosek tych osób albo w przypadku negatywnej oceny promotora podczas oceny śródokresowej.

ORGANIZACJA I TOK STUDIÓW

§ 19

1. Rok akademicki w Szkole Doktorskiej trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry.
2. Na podstawie programu kształcenia w Szkole Doktorskie uchwalanego przez Rady Naukowe Jednostek Prowadzących, kierownik Szkoły Doktorskiej określa plan kształcenia i opracowuje harmonogramy zajęć.
3. Organizację roku akademickiego określa kierownik Szkoły Doktorskiej i podaje do wiadomości co najmniej na 3 miesiące przed początkiem roku akademickiego.
4. Kierownik Szkoły Doktorskiej może ogłosić czasowe zawieszenie zajęć, jak również wprowadzić inne zmiany do ogłoszonego harmonogramu roku akademickiego lub planów zajęć.

§ 20

1. Zajęcia dydaktyczne w Szkole Doktorskiej mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, i w takim przypadku weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie kształcenia może odbywać się także z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz jego rejestrację.
2. Wszystkie zajęcia podlegają anonimowej ocenie przez doktorantów.

§ 21

1. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej określa w szczególności:
   a. zajęcia obowiązkowe;
   b. zajęcia fakultatywne;
   c. wykaz i liczbę obowiązkowych zaliczeń i egzaminów;
2. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej może także określać obowiązek odbycia praktyk zawodowych.
3. Plan kształcenia określa czas trwania kształcenia, przedmioty, ich wymiar godzinowy i przypisaną do nich liczbę punktów ECTS oraz formę zaliczenia.
4. Program przedmiotu określa:
   a. Przedmioty obowiązkowe i zajęcia fakultatywne ;
   b. formy prowadzenia zajęć i metody kształcenia wraz z przypisanym tym formom wymiarem godzin;
   c. sposoby weryfikacji i sprawdzania stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia;
   d. sposoby i warunki zaliczenia w okresie każdego semestru, w którym jest realizowany;
   e. rodzaje aktywności doktoranta, stanowiące uzasadnienie przypisanej liczby punktów ECTS.
5. Prowadzący przedmiot opracowuje program przedmiotu w formie sylabusa.

§ 22

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje Indywidualny Plan Badawczy zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej i przedstawia go Radzie Szkoły Doktorskiej w terminie do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest przedstawiany po zaopiniowaniu również przez tego promotora.
2. Indywidualny Plan Badawczy doktoranta musi uwzględniać profil badań naukowych prowadzonych w Jednostkach Prowadzących.

3. Wzór formularza Indywidualnego Planu Badawczego określa **załącznik nr 2** do Regulaminu.
4. Realizacja planu podlega ocenie śródokresowej w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, a w przypadku kształcenia trwającego 6 semestrów – w trakcie czwartego semestru.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą promotora i kierownika Szkoły doktorskiej możliwość dokonania zmian w Indywidualnym Planie Badawczym.
6. Ocena śródokresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
7. Ocena śródokresowa jest przeprowadzana przez komisję, powoływaną przez kolegium Dyrektorów Jednostek Prowadzących. W skład komisji wchodzą 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza Jednostkami Prowadzącymi. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
8. Osobie wchodzącej w skład komisji, zatrudnionej poza Jednostkami Prowadzącymi, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20% minimalnego wynagrodzenia profesora określonego odrębnymi przepisami.
9. Śródokresowa ocena doktoranta dotyczy oceny postępów w realizacji Indywidualnego Planu Badawczego.
10. Podczas oceny śródokresowej doktoranta, komisja dokonuje też ewaluacji opieki promotorskiej.
12. Zasady oceny śródokresowej oraz ewaluacji opieki promotorskiej zawarte są w **załączniku nr 3** do Regulaminu.
13. Raporty z przebiegu i wyniku oceny śródokresowej doktoranta i ewaluacji opieki promotorskiej komisja przedstawia kierownikowi Szkoły Doktorskiej.
14. Doktorant lub promotor może odwołać się od negatywnej oceny śródokresowej do Rady Szkoły Doktorskiej.
15. Ocena opieki promotorskiej jest brana pod uwagę w ocenie okresowej pracownika i zgodnie z ustawą ma wpływ na możliwość powierzenia opieki nad następnymi doktorantami.
16. W przypadku pozytywnej oceny doktoranta i negatywnej promotora, zmiana promotora powinna nastąpić w ciągu trzech miesięcy.

§ 23

1. Zajęcia dydaktyczne dla doktorantów prowadzone są w formie obowiązkowych wykładów i ćwiczeń, zakończonych egzaminami lub zaliczeniami w terminach przewidzianych programem kształcenia.
2. Zajęcia dydaktyczne dla doktorantów mogą prowadzić pracownicy naukowi lub inne osoby posiadające znaczący dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat lub doświadczenie praktyczne w tematyce przewidzianych zajęć.
3. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen i odpowiadającą im skalę w systemie ECTS:

   – bardzo dobry (bdb) - 5,0 = A
   – ponad dobry (p.db) - 4,5 = B
   – dobry (db) - 4,0 = C
   – ponad dostateczny (p.dst) - 3,5 = D

- dostateczny (dst) - 3,0 = E
- niedostateczny (ndst) - 2,0 = F

4. Ocena niedostateczna oznacza nieuzyskanie zaliczenia bądź niezdanie egzaminu.
5. Doktorantowi przysługuje jedynie jeden egzamin poprawkowy z jednego przedmiotu w danym roku akademickim.
6. Tryb przeprowadzania egzaminów określa Regulamin egzaminów zatwierdzony przez kierownika Szkoły Doktorskiej.

§ 24

1. Warunkiem zaliczenia roku akademickiego przez doktoranta jest:
   a. złożenie na koniec każdego semestru sprawozdania semestralnego z przebiegu pracy doktoranta w formie pisemnej (wzór stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu) zawierającego pozytywną oceną pracy doktoranta wystawioną przez promotora lub promotorów;
   b. uzyskanie przez doktoranta obowiązkowych zaliczeń i egzaminów przewidzianych w planie kształcenia ,
   c. uzyskanie wskazanej w planie kształcenia liczby punktów ECTS za zajęcia obowiązkowe i fakultatywne;
   d. zaliczenie ustnego sprawozdania (referatu) na Naukowej Sesji Sprawozdawczej.
2. Ocena pracy doktoranta dokonywana przez promotora lub promotorów wystawiana jest na zakończenie każdego semestru i wpisywana do pisemnego, semestralnego sprawozdania doktoranta.
3. Doktorant jest oceniony wg skali:
   a. bardzo dobry (5,0),
   b. ponad dobry (4,5),
   c. dobry (4,0),
   d. ponad dostateczny (3,5),
   e. dostateczny (3,0),
   f. niedostateczny (2,0), przy czym ocena niedostateczna nie jest oceną pozytywną.

INDYWIDUALNY PROGRAM I PLAN KSZTAŁCENIA

§ 25

1. W uzasadnionych przypadkach doktoranci mogą ubiegać się o tryb kształcenia realizowany na podstawie indywidualnego programu kształcenia.
2. Indywidualny program kształcenia dotyczy przede wszystkim zmian organizacji zajęć, nie może dotyczyć zakresu efektów kształcenia wynikającego z programu kształcenia w Szkole Doktorskiej. W szczególności obejmuje zmiany form i terminy zaliczania zajęć oraz harmonogram ich realizacji.
3. Doktorant ubiegający się o realizację kształcenia na podstawie indywidualnego programu składa do kierownika Szkoły Doktorskiej wniosek wraz z uzasadnieniem.
4. Zgodę na realizację kształcenia na podstawie indywidualnego programu udziela kierownik Szkoły Doktorskiej w terminie co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem indywidualnego programu kształcenia. Załącznikami do decyzji kierownika Szkoły Doktorskiej są:
   a. wykaz przedmiotów objętych indywidualnym programem kształcenia, wraz z ich sylabusami;

b. zgodę innych jednostek krajowych lub zagranicznych na realizację przedmiotów, z których doktorant zamierza uzyskać zaliczenie, jeżeli zostały wykazane w indywidualnym programie;

5. Kierownik Szkoły Doktorskiej ustala zasady i tryb realizacji indywidualnego programu kształcenia przez cały okres jego trwania oraz sprawuje nadzór nad realizacją przyjętego harmonogramu.
6. W szczególności o tryb kształcenia realizowany na podstawie indywidualnego programu mogą ubiegać się doktoranci:
   a. cudzoziemcy;
   b. z orzeczonym stopniem niepełnosprawności;
   c. odbywający część kształcenia w innej jednostce krajowej lub zagranicznej;
   d. znajdujący się w trudnej sytuacji życiowej.
7. W ramach indywidualnego programu kształcenia doktorant z orzeczonym stopniem niepełnosprawności może ubiegać się także o dostosowanie do indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności:
   a. warunków odbywania kształcenia;
   b. formy realizacji zajęć;
   c. formy i terminów zaliczenia;
8. W uzasadnionych przypadkach wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności, na wniosek doktoranta, kierownik Szkoły Doktorskiej może zezwolić na nieuczestniczenie we wskazanych zajęciach, co jednak nie zwalnia doktoranta z obowiązku ich zaliczenia.
9. Indywidualny program kształcenia może być zastosowany przez kierownika Szkoły Doktorskiej w stosunku do doktoranta wznawiającego kształcenie w trybie § 27 ust. 2.

URLOPY

§ 26

1. Doktoranci mają prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nie przekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych w porozumieniu z promotorem.
2. Każda absencja doktoranta powinna być również zgłaszana promotorowi, a niezdolność do uczestnictwa w zajęciach spowodowana chorobą - udokumentowana stosownym zaświadczeniem przedkładanym kierownikowi Szkoły Doktorskiej.
3. W sytuacji długotrwałej, utrzymującej się nieobecności, doktorant jest obowiązany poinformować kierownika Szkoły Doktorskiej o braku możliwości uczestnictwa w zajęciach w terminie do 14 dni, licząc od pierwszego dnia nieobecności.

§ 27

1. Kierownik Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej określony w Indywidualnym Planie Badawczym, w przypadku konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych realizowanych w ramach Szkoły Doktorskiej, łącznie nie dłużej niż o dwa lata. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej wymaga odpowiedniej zmiany Indywidualnego Planu Badawczego, uzgodnionej z promotorem. W okresie przedłużenia doktorant składa sprawozdania semestralne z realizacji planu badawczego.

2. Kierownik Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, może zawiesić kształcenie w Szkole Doktorskiej na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, **określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.**

SKREŚLENIE Z LISTY DOKTORANTÓW

§ 28

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
   a. negatywnego wyniku oceny śródokresowej;
   b. niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w Indywidualnym Planie Badawczym;
   c. rezygnacji z kształcenia.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
   a. niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
   b. niewywiązywania się z obowiązku postępowania zgodnie z niniejszym Regulaminem lub niewywiązywania się z obowiązku realizacji programu kształcenia i Indywidualnego Planu Badawczego.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej kierownika Szkoły Doktorskiej podjętej po konsultacji z promotorem lub na jego wniosek.
4. Rezygnację z kształcenia stwierdza się na podstawie złożonego przez doktoranta do kierownika Szkoły Doktorskiej oświadczenia o rezygnacji z kształcenia w formie pisemnej.
5. Przed podjęciem decyzji o skreśleniu, kierownik Szkoły Doktorskiej informuje doktoranta o wszczęciu procedury skreślenia z listy doktorantów i wyznacza termin, w jakim doktorant może wyjaśnić zaistniałą sytuację.

§ 29

1. Ostateczne skreślenie z listy uczestników kształcenia powoduje utratę stypendium doktoranckiego.
2. Wypłatę stypendium wstrzymuje się z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.

ZAKOŃCZENIE KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ

§ 30

1. Kształcenie doktoranta w Szkole Doktorskiej kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej, zaopiniowaną przez promotora.
2. Datą zakończenia kształcenia jest pisemne potwierdzenie przez kierownika Szkoły Doktorskiej przyjęcia rozprawy doktorskiej.
3. Zakończenie kształcenia w Szkole Doktorskiej nie zapewnia uzyskania stopnia doktora i nie stanowi podstawy do roszczeń o nadanie takiego stopnia, w przypadku nie spełnienia przez doktoranta wymaganych warunków merytorycznych i formalnych.
4. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora i obronę pracy doktorskiej przeprowadza na wniosek doktoranta jednostka mająca uprawnienia do nadawania

stopni doktora w dziedzinie i dyscyplinie, w której doktorant realizuje pracę doktorską, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

DOKUMENTOWANIE PRZEBIEGU KSZTAŁCENIA

§ 31

1. Informacje dotyczące doktoranta i przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej gromadzi się w:
   a. elektronicznym albumie doktoranta;
   b. teczce akt doktoranckich;
   c. dokumentacji przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
   d. indeksie doktoranta.
2. Doktorant, po złożeniu ślubowania, otrzymuje:
   a. indeks doktoranta;
   b. elektroniczną legitymację doktoranta.
3. Elektroniczny album doktoranta zawiera: numer albumu, imię (imiona) i nazwisko oraz datę i miejsce urodzenia doktoranta, nr PESEL, a w przypadku jego braku nazwę i numer dokumentu tożsamości stwierdzającego tożsamość, informacje o dokumencie stanowiącym podstawę ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej (rodzaj i numer dokumentu, datę i miejsce wystawienia, instytucję wystawiającą), , datę rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, datę ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej lub skreślenia z listy doktorantów wraz z powodem skreślenia, informacje o okresie przedłużenia kształcenia w Szkole Doktorskiej, datę złożenia rozprawy doktorskiej.
4. Szkoła Doktorska zobowiązana jest do bieżącego wprowadzania (uzupełniania) danych w zakresie elektronicznego dokumentowania przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz do umożliwienia doktorantom dostępu do teczki akt doktoranckich.
5. Do dokumentacji przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej zalicza się w szczególności:
   a. protokół z oceny śródokresowej;
   b. indeks doktoranta.
6. Szkoła Doktorska prowadzi teczki akt doktoranckich.
7. W aktach doktoranckich i doktorskich przechowuje się następujące dokumenty:
   a. dokumenty wymagane od kandydata przy przyjęciu na studia doktoranckie, w tym zaświadczenie o nostryfikacji dyplomu ukończenia studiów wyższych za granicą;
   b. indywidualny protokół komisji rekrutacyjnej z postępowania rekrutacyjnego;
   c. akt ślubowania podpisany przez uczestnika kształcenia;
   d. kopie indywidualnych decyzji w sprawie doktoranta, w szczególności: decyzji o przedłużeniu terminu do złożenia rozprawy doktorskiej, o zawieszeniu kształcenia, o skreśleniu z listy doktorantów wraz z oryginałami potwierdzenia ich doręczenia;
   e. sprawozdania semestralne;
   f. protokoły z Sesji Sprawozdawczej;
   g. protokół z oceny śródokresowej;
   h. dokumenty potwierdzające odbyte staże, wyjazdy zagraniczne;
   i. egzemplarz rozprawy doktorskiej.

PRZEPISY KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

§ 32

1. Na wniosek osoby, która ukończyła kształcenie w Szkole Doktorskiej, Szkoła Doktorska wydaje zaświadczenie o ukończeniu kształcenia i okresie pobierania stypendium doktoranckiego.
2. Na wniosek osoby, która nie ukończyła kształcenia w Szkole Doktorskiej, Szkoła Doktorska wydaje zaświadczenie o przebiegu tego kształcenia.
3. Zaświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 podpisuje kierownik Szkoły Doktorskiej.
4. Jednostki Prowadzące nie odpowiadają finansowo wobec doktorantów za zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Szkoły Doktorskiej

ROTA ŚLUBOWANIA
doktorantów
Szkoły Doktorskiej Nauk Przyrodniczych i Rolniczych

„Świadom praw i obowiązków doktoranta Szkoły Doktorskiej Nauk Przyrodniczych i Rolniczych oraz pomny na godność własną
Ślubuję:
sumiennie zdobywać wiedzę i umiejętności;
w duchu prawdy, wolności, odpowiedzialności
i z należytą starannością realizować pracę naukową;
dbać o dobre imię Szkoły Doktorskiej
oraz pomnażać jej dorobek i wzbogacać tradycje;
postępować zgodnie z zasadami współżycia społecznego;
przestrzegać regulaminu Szkoły Doktorskiej
i odpowiednich unormowań prawnych.”

Załącznik nr 2
do Regulaminu Szkoły Doktorskiej

INDYWIDUALNY PLAN BADAWCZY DOKTORANTA SZKOŁY DOKTORSKIEJ (PLAN CZASOWY I ZADANIOWY WYKONANIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ)

DANE DOKTORANTA

Imię i nazwisko	
Tytuł zawodowy	
Miejsce realizacji pracy doktorskiej	
Dyscyplina naukowa realizacji rozprawy doktorskiej	
Roboczy temat rozprawy doktorskiej	
Planowany termin złożenia rozprawy doktorskiej	
Data przyjęcia planu (*wypełnia Sekretariat*)	

DANE PROMOTORA/PROMOTORÓW

	Imię i nazwisko z tytułem/stopniem naukowym	Dyscyplina	Afiliacja
Promotor			
Drugi promotor			
Promotor pomocniczy			

CZĘŚĆ A

1. BADANIA NAUKOWE W ZAKRESIE REALIZOWANEGO TEMATU PRACY DOKTORSKIEJ I HARMONOGRAM

(*Objętość tekstu w części A nie może przekroczyć 5 stron zdefiniowanego maszynopisu (A4, czcionka: Times New Roman, rozmiar: przynajmniej 11, interlinia: pojedyncza, marginesy: boczne 2cm, dolny: 1,5cm*).

Temat/tytuł	
Cele naukowe/Hipotezy	
Znaczenie badań	
Koncepcja i plan badań	
Metodyka badań	
Literatura (maks. 10 pozycji)	

2. HARMONOGRAM BADAŃ NAUKOWYCH W ZAKRESIE REALIZOWANEGO TEMATU PRACY DOKTORSKIEJ

Wypunktowany opis planowanych zadań badawczych charakteryzujących kolejne etapy/lata realizacji projektu oraz zdefiniowanie miejsca realizacji zadania

Harmonogram zadań w kolejnych latach kształcenia*	I	
	II	
	III	
	IV	
Planowane finansowanie badań w kolejnych latach kształcenia**	I	
	II	
	III	
	IV	

** wyszczególnić zadania planowane w kolejnych latach (podać tzw. „kamienie milowe") i krótko je opisać. W miarę potrzeby harmonogram można podać z rozbiciem na kolejne semestry/trymestry, itp.). Informacje o planowanych publikacjach, konferencyjnych, wnioskach grantowych, warsztatach, itp. umieścić w części B.*
*** podać finansowanie z zaznaczeniem czy jest to finansowanie już otrzymane czy planowane (np. w wyniki starania się doktoranta i/lub promotora o grant badawczy).*

CZĘŚĆ B

PLANOWANE SPOSOBY PREZENTACJI WYNIKÓW

PUBLIKACJE

Rok kształcenia	Forma (*artykuł naukowy, popularnonaukowy, monografia, rozdział, itp.*)	Zakres tematyczny publikowanych badań
I		
II		
III		
IV		

UDZIAŁ W KONFERENCJACH

Rok kształcenia	Nazwa i typ konferencji *(w miarę możliwości podać nazwę, organizatora i typ – krajowa/ międzynarodowa)*	Zakres tematyczny prezentowanych badań
I		
II		
III		
IV		

CZĘŚĆ C

INNE PLANOWANE FORMY AKTYWNOŚĆI NAUKOWEJ

UDZIAŁ W KURSACH, WARSZTATACH, STAŻACH, PODNOSZENIE KWALIFIKACJI, ITP.

Rok kształcena	Nazwa aktywności naukowej (*kurs, staż, itp.*)	Oczekiwane kwalifikacje do zdobycia i ich powiązanie z tematem rozprawy doktorskiej	Planowane źródło finansowania
I			
II			
III			
IV			

AKTYWNOŚĆ POPULARYZATORSKA I DYDAKTYCZNA

Rok kształcenia	Forma aktywności (*np. udział w Festiwalach Nauki, Nocy Biologa, wywiady, prelekcje, itp.*)	Termin (*w miarę możliwości podać termin)*
I		
II		
III		
IV		

INNE PLANOWANE AKTYWNOŚCI NAUKOWE NIE WYSZCZEGÓLNIONE POWYŻEJ

Rok kształcenia	Forma aktywności (*np. otrzymane, złożone lub planowane wnioski grantowe z podaniem źródła finansowania, udział w grantach, udział w pracach organizacyjnych Jednostki, członkostwo w stowarzyszeniach, itp.*)
I	
II	
III	
IV	

PLANOWE ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE PROWADZONE PRZEZ DOKTORANTA*

Rok kształcenia	Rodzaj zajęć/nazwa przedmiotu	Sposób prowadzenia**	Liczba godzin
I			
II			
III			
IV			

** Wymiar ewentualnych praktyk zawodowych (dydaktyki) i tryb ich odbywania określają uchwały rad naukowych Jednostek Prowadzących.*
*** Samodzielnie/współprowadzenie, itp.*

RYZYKO I ZARZĄDZANIE RYZYKIEM**

Opis ryzyka	Prawdopodobieństwo	Oddziaływanie	Plan zmniejszenia ryzyka

*** Zarządzanie ryzykiem może być podstawą uzasadnienia zmian w indywidualnym planie badawczym*
Prawdopodobieństwo wystąpienie ryzyka: małe, średnie, duże
Oddziaływanie: niskie, średnie, wysokie

……..
podpis doktoranta

Opinia promotora: ……
……
……

……..
podpis promotora

…… ……

podpis promotora pomocniczego *podpis drugiego promotora*

Plan przyjęto dnia …… ……

podpis kierownika Szkoły Doktorskiej

Załączniki:

1. Tablica z graficznym przedstawieniem czasu trwania zadań wraz z zaznaczonymi „kamieniami milowymi”

Tablica czasu zadań i „kamieni milowych”

Rok, semestr itd., /Zadanie	I		II		III		IV	
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
3								

2. Uchwała Rady Szkoły Doktorskiej w sprawie przyjęcia Indywidualnego Planu Badawczego.

Załącznik nr 3
do Regulaminu Szkoły Doktorskiej

ZASADY OCENY ŚRÓDOKRESOWEJ DOKTORANTA I EWALUACJI OPIEKI PROMOTORSKIEJ W SZKOLE DOKTORSKIEJ

§ 1
ZASADY OGÓLNE

1. Oceny śródokresowej doktoranta (dalej: ocena) dokonuje się w połowie kształcenia.
2. Ocena może być pozytywna lub negatywna.
3. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
4. Ocena jest przeprowadzana przez komisję, w skład której wchodzą trzy osoby wyznaczone przez Kolegium Dyrektorów Jednostek Prowadzących, w tym jedna osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza Jednostkami Prowadzącymi.
5. Jako obserwator w pracach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel doktorantów wybrany przez Samorząd doktorantów.
6. Komisja jest powoływana osobno dla każdego doktoranta; składy komisji mogą się powtarzać.
7. Skład komisji jest jawny.
8. Komisja wyznaczana jest najpóźniej do miesiąca przed oceną śródokresową.
9. Termin posiedzenia komisji podawany jest na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

§ 2
OCENA DOKTORANTA

1. Najpóźniej dwa tygodnie przed terminem posiedzenia komisji doktorant powinien złożyć do Sekretariatu Szkoły Doktorskiej pisemny raport z realizacji Indywidualnego Planu Badawczego (dalej: IPB), zawierającego także uaktualniony harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej na kolejne semestry. Wzór raportu określa **załącznik nr 3a** do Regulaminu Szkoły Doktorskiej.
2. Promotor w terminie określonym w ust. 1 powinien złożyć do Sekretariatu Szkoły Doktorskiej pisemną opinię o doktorancie.
3. Komisja po zapoznaniu się z raportem i opinią promotora spotyka się z doktorantem w celu oceny postępów w realizacji IPB.
4. Komisja w celu wyjaśnienia wątpliwości związanych z realizacją IPB bądź trudności napotkanych przez doktoranta może wezwać promotora na swoje posiedzenie.
5. Negatywna ocena śródokresowa jest podstawą do skreślenia doktoranta z listy doktorantów.

§ 3
EWALUACJA OPIEKI PROMOTORSKIEJ

1. Podczas oceny śródokresowej doktoranta, komisja dokonuje oceny opieki promotorskiej.
2. Ocena może być pozytywna lub negatywna.
3. Negatywny wynik oceny śródokresowej promotora skutkuje zmianą promotora w przypadku, gdy ocena doktoranta kończy się wynikiem pozytywnym.

§ 4
INNE

1. Komisja sporządza protokół z przebiegu i oceny śródokresowej oraz ewaluacji promotora, który przekłada kierownikowi Szkoły Doktorskiej.
2. Protokół z przebiegu i oceny śródokresowej oraz ewaluacji promotora zawiera:
   a. opis przebiegu prac komisji;
   b. ocenę doktoranta i promotora;
   c. uzasadnienie oceny.
3. Ocena podawana jest do wiadomości doktoranta i promotora najpóźniej do tygodnia po posiedzeniu komisji.
4. Doktorant oraz promotor mogą odwołać się od swojej negatywnej oceny śródokresowej do Rady Szkoły Doktorskiej.
5. W przypadku pozytywnej oceny doktoranta i negatywnej promotora, zmiana promotora powinna nastąpić w ciągu trzech miesięcy.

Załącznik nr 3a
do Regulaminu Szkoły Doktorskiej

RAPORT Z POSTĘPÓW W REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PLANU BADAWCZEGO DO OCENY ŚRÓDOKRESOWEJ DOKTORANTA SZKOŁY DOKTORSKIEJ (PLAN CZASOWY I ZADANIOWY WYKONANIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ)

DANE DOKTORANTA

Imię i nazwisko	
Tytuł zawodowy	
Miejsce realizacji pracy doktorskiej	
Dyscyplina naukowa realizacji pracy doktorskiej	
Roboczy temat rozprawy doktorskiej	
Planowany termin złożenia rozprawy doktorskiej	
Data przyjęcia raportu (*wypełnia Sekretariat*)	

DANE PROMOTORA/PROMOTORÓW

	Imię i nazwisko z tytułem/stopniem naukowym	Dyscyplina	Afiliacja
Promotor			
Drugi promotor			
Promotor pomocniczy			

CZĘŚĆ A

1. BADANIA NAUKOWE ZREALIZOWANE W CIĄGU OSTATNICH 2 LAT W ZAKRESIE TEMATU PRACY DOKTORSKIEJ

(*Objętość tekstu w części A nie może przekroczyć 5 stron zdefiniowanego maszynopisu (A4, czcionka: Times New Roman, rozmiar: przynajmniej 11, interlinia: pojedyncza, marginesy: boczne 2cm, dolny: 1,5cm*).

Opis zrealizowanych badań naukowych powinien zawierać wszystkie istotne informacje o stopniu zaawansowania badań naukowych, zrealizowanych celach, napotkanych trudnościach i ewentualnych zmianach w stosunku do planów przedstawionych w IPB. W przypadku rozbieżności w stosunku do IPB, należy krótko wyjaśnić powód wprowadzenia zmian.

2. HARMONOGRAM BADAŃ NAUKOWYCH PRZEPROWADZONYCH W OSTATNICH 2 LATACH W ZAKRESIE REALIZOWANEGO TEMATU PRACY DOKTORSKIEJ

Wypunktowany opis wykonanych zadań badawczych z ostatnich 2 lat wraz z informacją o ewentualnych zmianach wprowadzonych w stosunku do IPB. Należy wyszczególnić konkretne dane, materiały, które zebrano i przetworzono (tzw. "kamienie milowe"). Informacje o publikacjach, konferencyjnych, wnioskach grantowych, warsztatach, itp. umieścić w części B.

Wykonane zadania w kolejnych latach kształcenia	I	
	II	
Finansowanie badań w kolejnych latach kształcenia	I	
	II	

CZĘŚĆ B

DOROBEK NAUKOWY Z OSTATNICH 2 LAT

PUBLIKACJE*

Rok kształcenia	Pełna lista autorów	Tytuł pracy	Nazwa czasopisma/ monografie	Strony	Rok	Punkty wg listy MEiN	Punkty IF
I							
II							

***** *dołączyć kserokopię pierwszej strony pracy, a w przypadku przyjęcia do druku – potwierdzenie z redakcji*

UDZIAŁ W KONFERENCJACH

Rok kształcenia	Nazwa i typ konferencji*	Lista autorów**	Tytuł prezentacji	Data i miejsce konferencji	Rodzaj prezentacji***
I					
II					

* *krajowa/międzynarodowa*
** *podkreślić osobę wygłaszającą referat/prezentującą poster*
** *ustne/poster*

CZĘŚĆ C

INNE FORMY AKTYWNOŚCI NAUKOWEJ Z OSTATNICH 2 LAT

ZALICZONE PRZEDMIOTY

Rok kształcenia	Nazwa przedmiotu	Punkty ECTS	Prowadzący	Liczba godzin	Ocena
I					
II					

ZREALIZOWANE ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE PROWADZONE PRZEZ DOKTORANTA*

Rok kształcenia	Rodzaj zajęć/nazwa Przedmiotu	Sposób prowadzenia**	Liczba godzin
I			
II			

* *wymiar ewentualnych praktyk zawodowych (dydaktyki) i tryb ich odbywania określają uchwały rad naukowych Jednostek Prowadzących.*
** *Samodzielnie/współprowadzenie, itp.*

WYSTĄPIENIA I UDZIAŁ W GRANTACH I PROJEKTACH BADAWCZYCH

Rok kształcenia	Rodzaj grantu*	Charakter udziału w Projekcie	Okres realizacji
I			
II			

* *np. NCN, FNP, DS., itp.*

UDZIAŁ W DODATKOWYCH KURSACH, WARSZTATACH, STAŻACH, PODNOSZENIE KWALIFIKACJI, ITP.

Rok kształcenia	Nazwa aktywności naukowej (*kurs, staż, itp.*)	Okres pobytu i miejsce realizacji oraz nazwa instytucji naukowej	Nabyte umiejętności i ich powiązanie z tematem rozprawy doktorskiej	Źródło finansowania
I				
II				

AKTYWNOŚĆ POPULARYZATORSKA I DYDAKTYCZNA

Rok kształcenia	Forma aktywności (*np. prezentacja na Festiwalach Nauki, Nocach Naukowców, Nocach Biologa, wywiady, prelekcje, itp.*)	Termin
I		
II		

INNE AKTYWNOŚCI NAUKOWE NIE WYSZCZEGÓLNIONE POWYŻEJ

Rok kształcenia	Forma aktywności (*np. opieka nad kołem naukowym, otrzymane, złożone lub planowane wnioski grantowe z podaniem źródła finansowania, udział w grantach, udział w pracach organizacyjnych Jednostki, członkostwo w stowarzyszeniach, itp.*)
I	
II	

……
podpis doktoranta

……
podpis promotora

……
podpis drugiego promotora

……
podpis promotora pomocniczego

Plan przyjęto dnia ……

……
podpis kierownika Szkoły Doktorskiej

Załącznik nr 4
do Regulaminu Szkoły Doktorskiej

SPRAWOZDANIE SEMESTRALNE
DOKTORANTA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

Imię i nazwisko	
mgr/mgr inż.	
Instytut	
Rok studiów kształcenia	
Semestr	
Ocena semestralna wystawiona przez promotora i drugiego promotora (o ile wskazany)	
Data przyjęcia sprawozdania (wypełnia kierownik Szkoły Doktorskiej)	

	Imię i nazwisko z tytułem/ stopniem naukowym	Dziedzina	Afiliacja
Doktorant			
Promotor			
Drugi promotor			
Promotor pomocniczy			
Roboczy temat pracy doktorskiej			

Informacje o przerwach w odbywaniu kształcenia, okres od-do**

Okres od–do	Powód	Dokument

BADANIA NAUKOWE W RAMACH ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

Temat	
Cele badawcze	
Hipotezy badawcze	
Metody badawcze	
Współpraca	
Opis wykonanych prac (maks. pół strony)	
Wyniki badań (maks. pół strony)	
Finansowanie	

PUBLIKACJE*

Dane bibliograficzne	IF/ 5-letni IF	Punkty wg listy MEiN	Artykuł, monografia, rozdział, streszczenie

PROJEKTY*

Otrzymane/realizowane (tytuł, kierownik, numer umowy, okres realizacji)	
Wystąpienia (tytuł, kierownik, okres realizacji)	
Udział w grantach innych osób (tytuł, kierownik, numer umowy, okres realizacji)	

CZYNNY UDZIAŁ W KONFERENCJACH*

Autor	Tytuł referatu/wykładu/plakatu	Nazwa zjazdu/konferencji	Kraj, miejscowość, data	Poster, referat

KURSY, WARSZTATY, PODNOSZENIE KWALIFIKACJI, ITP.*

Nazwa, tytuł	Organizator	Data	Miejsce

AKTYWNOŚĆ POPULARYZATORSKA I DYDAKTYCZNA*

Nazwa, tytuł	Temat	Gdzie, dla kogo, kiedy?	Liczba uczestników

UDZIAŁ W ORGANIZACJI KONFERENCJI, WARSZTATÓW*

Nazwa/tytuł Konferencji	Organizatorzy/ Współorganizatorzy	Data	Liczba uczestników

INNE

Opis współpracy z promotorem/promotorami:

…… ……

Udział w pracach macierzystego Zakładu/Instytutu

…… ……

Pozostałe działania (w tym zaliczane do zajęć fakultatywnych*)

……

…… ……
podpis promotora *podpis doktoranta*

Sprawozdanie przyjęto

……
data, podpis kierownika Szkoły Doktorskiej

UWAGA: co najmniej od trzeciego semestru sprawozdanie powinno zawierać informację w odniesieniu do Indywidualnego Planu Badawczego.

---

* Załączyć publikacje, streszczenia, potwierdzenia udziału
** Krótka info

Załącznik nr 5
do Regulaminu Szkoły Doktorskiej

WZÓR OŚWIADCZENIA OPIEKI NAUKOWEJ

Ja, ……
(tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

oświadczam, że podejmuję się opieki promotorskiej nad doktorantką/em mgr ……,
(imię i nazwisko doktoranta)

która/y został/a przyjęta/y do Szkoły Doktorskiej Nauk Przyrodniczych i Rolniczych w dniu …….. .

Mgr …… został/a przyjęta/y do tematu badawczego
(imię i nazwisko doktoranta)
pt. „……”
(pełny tytuł tematu badawczego)

Oświadczam ponadto, że w dniu złożenia oświadczenia pozostaję wyznaczonym promotorem/promotorem pomocniczym dla …….. doktorantów (1).

Jednocześnie oświadczam, że w okresie ostatnich pięciu lat:

- nie byłem/am promotorem czterech doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródokresowej,
- nie sprawowałem/am opieki nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej dwie osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji rozprawy doktorskiej,
- nie uzyskałem/am dwukrotnie negatywnego wyniku ewaluacji wywiązania się z obowiązków promotora podczas przeprowadzania oceny śródokresowej doktoranta.

Jestem świadomy/a, że złożenie niniejszego oświadczenia nie jest równoznaczne z wyznaczeniem do funkcji promotora doktoranta oraz jestem uprzedzony/a o odpowiedzialności dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Kraków, dnia ……
(data, podpis osoby składającej oświadczenie)

(1) Można być promotorem maksymalnie 5 doktorantów. Do podawanej liczby doktorantów należy zaliczyć osoby kształcące się w szkołach doktorskich, uczestników studiów doktoranckich oraz kandydatów ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym.

WZÓR OŚWIADCZENIA OPIEKI PROMOTORA POMOCNICZEGO

Ja, ……
(stopień naukowy, imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

oświadczam, że podejmuję się opieki jak promotor pomocniczy nad doktorantką/em mgr …… ,
(imię i nazwisko doktoranta)

która/y został/a przyjęta/y do Szkoły Doktorskiej Nauk Przyrodniczych i Rolniczych w dniu …….. .

Mgr …… został/a przyjęta/y do tematu badawczego
(imię i nazwisko doktoranta)
pt. „……”
(pełny tytuł tematu badawczego)

Moje zadania będą polegać przede wszystkim na[1]
……
……

Oświadczam ponadto, że w dniu złożenia oświadczenia pozostaję wyznaczonym promotorem pomocniczym dla …….. doktorantów [2].

Jestem świadomy/a, że złożenie niniejszego oświadczenia nie jest równoznaczne z wyznaczeniem do funkcji promotora doktoranta oraz jestem uprzedzony/a o odpowiedzialności dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Kraków, dnia……
(data, podpis osoby składającej oświadczenie)

1) Wyszczególnić główne zadania promotora pomocniczego.

2) Można być promotor pomocniczy maksymalnie dla 3 doktorantów, do liczby doktorantów należy zaliczyć osoby kształcące się w szkołach doktorskich, uczestników studiów doktoranckich oraz kandydatów ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym.