

Regulamin zgłoszeń wewnętrznych w Instytucie Zootechniki – Państwowym Instytucie Badawczym

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej jako: „Regulamin”) określa wewnętrzną procedurę zgłaszania naruszeń prawa w Instytucie Zootechniki - Państwowym Instytucie Badawczym (dalej jako: „Instytut”), rozumianych jako działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa, dotyczących: korupcji; zamówień publicznych; usług, produktów i rynków finansowych; przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu; bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami; bezpieczeństwa transportu; ochrony środowiska; ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego; bezpieczeństwa żywności i pasz; zdrowia i dobrostanu zwierząt; zdrowia publicznego; ochrony konsumentów; ochrony prywatności i danych osobowych; bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych; interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej; rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych; konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujących w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązanych z dziedzinami wskazanymi powyżej. Regulamin umożliwia również zgłaszanie informacji o naruszeniach regulacji wewnętrznych Instytutu, których zakres przedmiotowy dotyczy opisanych w zdaniu poprzedzającym obszarów prawa.
2. Procedura zgłaszania naruszeń służy zwiększeniu efektywności wykrywania nieprawidłowości i podejmowania działań w celu ich eliminowania oraz ograniczania ryzyka na wszystkich poziomach organizacyjnych Instytutu.
3. Regulamin umożliwia rzetelne i niezależne rozpoznanie zgłoszenia oraz w sposób zapewniający ochronę przed działaniami o charakterze odwetowym, represyjnym, dyskryminacyjnym lub innym rodzajem niesprawiedliwego traktowania w związku z dokonaniem zgłoszeniem.
4. Zakresem Regulaminu objęte są zgłoszenia naruszeń niezależnie od tego, czy zgłoszenia są dokonywane przez osoby świadczące pracę w Instytucie (lub jego oddziale) w ramach stosunku pracy czy też przez inne osoby, które powzięły wiadomość o naruszeniu w kontekście związanym z pracą Instytutu, niezależnie od podstawy prawnej i formy świadczenia pracy, pełnienia funkcji lub pełnienia służby, jak również niezależnie od tego, czy dany stosunek prawny ma zostać dopiero nawiązany, istnieje czy już ustał.
5. Każdy z pracowników Instytutu (lub jego oddziału) zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu (nowy pracownik zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu przed dopuszczeniem do pracy).

§ 2

Definicje

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) działanie następcze – działanie podjęte w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia;
 - 2) działanie odwetowe – bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie związane z dokonaniem zgłoszeniem, które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście;

- 3) informacja o naruszeniu prawa – informacja, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie;
- 4) informacja zwrotna – przekazana sygnaliście informacja na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
- 5) komisja ds. zgłoszeń – komisja powołana zarządzeniem Dyrektora Instytutu, upoważniona do przyjmowania zgłoszeń, podejmowania działań następczych obejmujących weryfikację zgłoszenia i dalszą komunikację z sygnalistą oraz prowadzenia rejestru zgłoszeń.
- 6) naruszenie – naruszenie prawa lub wewnętrznych regulacji Instytutu w zakresie określonym w § 1 ust. 1;
- 7) pracodawca – Instytut Zootechniki - Państwowy Instytut Badawczy, w imieniu i na rzecz którego działa Dyrektor Instytutu lub osoba przez niego upoważniona;
- 8) sygnalista – osoba dokonująca zgłoszenia naruszenia prawa lub obowiązującej w Instytucie regulacji wewnętrznej;
- 9) zgłoszenie – ustne lub pisemne zgłoszenie wewnętrzne, przekazane zgodnie z niniejszym Regulaminem;
- 10) zgłoszenie zewnętrzne – ustne lub pisemne przekazanie Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo organowi publicznemu informacji o naruszeniu prawa.

§ 3

Procedura składania zgłoszenia

1. Zgłoszenie może być dokonane:
 - 1) pisemnie:
 - a) w postaci papierowej – poprzez wysłanie lub przekazanie zgłoszenia na adres: Instytut Zootechniki - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Krakowska 1, 32-083 Balice, z dopiskiem „Komisja ds. zgłoszeń”;
 - b) w postaci elektronicznej – poprzez wysłanie zgłoszenia na adres e-mail: sygnalista@iz.edu.pl;
 - 2) ustnie:
 - a) pod numerem telefonu +48 798 936 849 – czynnym w środę (w dni robocze), w godz. 10.00-12.00;
 - b) na wniosek zgłaszającego – podczas bezpośredniego spotkania na terenie Instytutu, zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku.
2. Zgłoszenie ustne jest dokumentowane w formie nagrania rozmowy (za zgodą sygnalisty) lub w formie protokołu rozmowy, odtwarzającego dokładny jej przebieg. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu rozmowy.
3. Zgłoszenie może mieć charakter:
 - 1) jawny – gdy sygnalista zgadza się na ujawnienie swoich danych osobom zaangażowanym w wyjaśnienie sprawy;
 - 2) poufny – gdy sygnalista nie zgadza się na ujawnienie swoich danych, w związku z czym dane te podlegają utajnieniu.
4. Anonimowe zgłoszenia nie będą rozpatrywane w trybie przewidzianym Regulaminem.
5. Zgłoszenie musi zawierać wyjaśnienie przedmiotu zgłoszenia oraz przynajmniej następujące informacje:
 - 1) dane osoby zgłaszającej;
 - 2) data i miejsce naruszenia prawa lub data i miejsce uzyskania informacji o naruszeniu prawa;
 - 3) opis sytuacji lub okoliczności naruszenia prawa lub stwarzającej możliwość naruszenia prawa;
 - 4) wskazanie podmiotu, którego dotyczy zgłoszenie;
 - 5) wskazanie ewentualnych świadków naruszenia prawa;
 - 6) przedstawienie dowodów i informacji o naruszeniu prawa;
 - 7) wskazanie preferowanego sposobu kontaktu zwrotnego;
 - 8) zastrzeżenie poufności, jeżeli sygnalista nie zgadza się na ujawnienie swoich danych.Wzór zgłoszenia wewnętrznego stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
6. Zgłoszenie może zostać dodatkowo udokumentowane zebranymi dowodami i wykazem świadków.

§ 4

Przyjęcie zgłoszenia

1. Zgłoszenia są przyjmowane i rozpoznawane przez komisję ds. zgłoszeń (dalej jako: „Komisja”), powołaną przez Dyrektora Instytutu w drodze zarządzenia.
2. Zgłoszenia powinny być rozpatrywane zgodnie z kolejnością wpływu, chyba że za nadaniem danej sprawie priorytetu przemawia waga lub charakter naruszenia.
3. Potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia dokonuje Przewodniczący Komisji (a w razie jego nieobecności wskazany przez niego inny członek Komisji), w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, w formie wskazanej przez sygnalistę jako preferowany sposób kontaktu zwrotnego. Wskazany termin nie dotyczy sytuacji, w której sygnalista nie podał adresu, na który należy przekazać potwierdzenie.
4. W przypadku gdy zgłoszenie zostało przyjęte przez pracownika Instytutu nieposiadającego upoważnienia, pracownik ten jest obowiązany do niezwłocznego przekazania zgłoszenia Komisji i nieujawniania informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości osób powiązanych ze zgłoszeniem.
5. Członkowie Komisji, co do których z treści zgłoszenia wynika, że mogą być zaangażowani w naruszenie stanowiące przedmiot zgłoszenia, nie mogą brać udziału w pracach Komisji dotyczących rozpoznawania tego zgłoszenia. W takim przypadku Dyrektor Instytutu upoważni inne osoby do rozpatrzenia zgłoszenia.

§ 5

Działania następcze

1. Komisja podejmuje działania następcze poprzez:
 - 1) weryfikację zgłoszeń i prowadzenie postępowań wyjaśniających;
 - 2) występowanie do Dyrektora Instytutu z wnioskiem o podjęcie działań zmierzających do usunięcia uchybień lub przeciwdziałania naruszeniom wskazanych w zgłoszeniu;
 - 3) udzielenie informacji zwrotnej o stwierdzeniu bądź braku stwierdzenia wystąpienia naruszenia i ewentualnych środkach, które zostały lub zostaną zastosowane w reakcji na stwierdzone naruszenie;
 - 4) spełnienie obowiązku informacyjnego w zakresie przepisów o ochronie danych osobowych;
 - 5) zapewnienie poufności i bezstronności podczas prowadzonych działań;
 - 6) prowadzenie rejestru zgłoszeń.
2. W ramach prowadzonych działań następczych Komisja może w szczególności:
 - 1) zwracać się do sygnalisty, z wykorzystaniem adresu do kontaktu, o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje, jakie mogą być w jego posiadaniu.
 - 2) wzywać świadków w celu złożenia zeznań oraz konsultować się z osobami, których wiedza umożliwi kompleksowe wyjaśnienie sprawy;
 - 3) analizować dokumentację niezbędną do rozpoznania zgłoszenia.
3. Komisja odstępuje od działań następczych w przypadku, gdy:
 - 1) na etapie weryfikacji zgłoszenia uzna, że jest ono w oczywisty sposób bezzasadne, nieprawdziwe lub brak jest możliwości uzyskania informacji niezbędnych do prowadzenia postępowania wyjaśniającego;
 - 2) zgłoszenie dotyczy sprawy, która była już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia, a w ponownym zgłoszeniu nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszenia.Adnotację o odstąpieniu od działań następczych należy zamieścić w rejestrze.
4. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 6

Informacja zwrotna

1. Komisja przekazuje sygnaliście informację zwrotną w terminie 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, a jeżeli potwierdzenia nie zostało przekazane – w terminie 3 miesięcy od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać tę informację.
2. Informacja zwrotna zawiera informację w przedmiocie stwierdzenia bądź braku stwierdzenia wystąpienia naruszenia i ewentualnych środków, które zostały lub zostaną zastosowane w reakcji na stwierdzone naruszenie.

§ 7

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) osób dokonujących lub pomagających w dokonaniu zgłoszenia oraz osób wskazanych w treści zgłoszenia jest Instytut.
2. Dane osobowe sygnalisty oraz inne dane pozwalające na ustalenie jego tożsamości nie podlegają ujawnieniu, chyba że za wyraźną zgodą sygnalisty.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie.
4. W celu dokonania weryfikacji zgłoszenia Komisja może zbierać i przetwarzać dane osobowe osoby, której dotyczy zgłoszenie, nawet bez jej zgody.
5. Administrator przechowuje dane osobowe zawarte w przekazanym zgłoszeniu przez okres prowadzenia postępowania wyjaśniającego, a po jego zakończeniu przez czas niezbędny do usunięcia konsekwencji ustalonych nieprawidłowości i pociągnięcia do odpowiedzialności osób zaangażowanych w zidentyfikowane działania, gdyby wymagały tego przepisy prawa powszechnie obowiązującego, nie krócej jednak niż 3 lata od dnia dokonania zgłoszenia.
6. Administrator przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia lub podjęcia ewentualnego działania następczego. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.
7. Do przetwarzania danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie Dyrektora Instytutu. Osoby upoważnione są obowiązane do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
8. Wzór klauzuli informacyjnej w zakresie przepisów o ochronie danych osobowych został określony w załączniku nr 3 do zarządzenia.

§ 8

Ochrona przeciwdwetowa

1. Sygnalista podlega ochronie przed możliwymi działaniami odwetowymi, pod warunkiem że miał uzasadnione podstawy by sądzić, że będąca przedmiotem zgłoszenia informacja o naruszeniu prawa była prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia i że informacja ta stanowiła informację o naruszeniu prawa lub wewnętrznych regulacji. Z ochrony korzysta również osoba pomagająca sygnaliście w dokonaniu zgłoszenia.
2. Wykorzystywanie procedury do zgłaszania nieprawdziwych informacji w złej wierze, w szczególności w celu zaszkodzenia innej osobie lub podmiotowi jest niedopuszczalne i nie korzysta z ochrony.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 podlegają ochronie wyłącznie w zakresie dokonanych zgłoszeń.

4. Do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego niezbędnymi środkami ochrony objęte są również osoby, wobec których dokonano zgłoszenia.

§ 9

Rejestr zgłoszeń

1. Komisja prowadzi rejestr zgłoszeń, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do Regulaminu. Wpisu do rejestru dokonuje się na podstawie zgłoszenia.
2. Rejestr zgłoszeń obejmuje:
 - 1) numer zgłoszenia;
 - 2) przedmiot naruszenia;
 - 3) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;
 - 4) adres do kontaktu sygnalisty;
 - 5) datę dokonania zgłoszenia (wpływu zgłoszenia);
 - 6) informację o podjętych działaniach następczych;
 - 7) datę zakończenia sprawy (przekazania informacji zwrotnej).
3. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

§ 10

Zgłoszenia zewnętrzne

1. Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.
2. Zgłoszenie zewnętrzne jest przyjmowane przez Rzecznika Praw Obywatelskich albo organ publiczny, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o sygnalistach.
3. Rzecznik Praw Obywatelskich oraz organ publiczny są odrębnymi administratorami w zakresie danych osobowych podanych w zgłoszeniu zewnętrznym, które zostało przyjęte przez te organy.

§ 11

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o sygnalistach oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Wzór zgłoszenia wewnętrznego
w Instytucie Zootechniki – Państwowym Instytucie Badawczym**

I. Data sporządzenia:

II. Dane osoby zgłaszającej:

- 1) imię i nazwisko:
- 2) sposób kontaktu zwrotnego:

Zgadzam się* / Nie zgadzam* się na ujawnienie moich danych osobom zaangażowanym w wyjaśnienie zgłoszenia.
(*niepotrzebne skreślić)

III. Treść zgłoszenia:

(Opisz szczegółowo swoje podejrzenia oraz okoliczności ich zajścia zgodnie z wiedzą, którą posiadasz. Podaj dane osób, które dopuściły się naruszenia. Podaj dane osób, które mogły stać się ofiarami naruszenia. Wskaż daty oraz miejsce zaistniałych nieprawidłowości lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniach. Wskaż, jakie skutki spowodowały lub mogą spowodować opisane przez Ciebie naruszenia.)

.....
.....

IV. Fakultatywnie - dowody i świadkowie:

(Wskaż i dołącz posiadane dowody potwierdzające opisywany stan oraz wskaż ewentualnych świadków.)

.....
.....

V. Oświadczenie osoby dokonującej zgłoszenia:

Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:

- 1) działam w dobrej wierze;
- 2) posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe;
- 3) nie dokonuję zgłoszenia w celu osiągnięcia korzyści;
- 4) ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłam/-em wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia;
- 5) znana jest mi procedura zgłaszania naruszeń, określona w Regulaminie zgłoszeń wewnętrznych w Instytucie Zootechniki – Państwowym Instytucie Badawczym.

.....
(czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia)

.....
(miejsce i data)

Upoważnienie i polecenie do przetwarzania danych w związku ze zgłoszeniami naruszeń prawa

Na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dniem **upoważniam:**

Pana/Panią (imię i nazwisko)

do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do przyjmowania, rozpatrywania, opiniowania, wyjaśniania zgłoszeń naruszenia prawa wpływających do Administratora od sygnalistów **oraz polecam** Panu/Pani przetwarzanie danych osobowych w powyższym zakresie i celu.

Upoważnienie obejmuje prawo do przetwarzania danych sygnalistów oraz osób wskazanych w zgłoszeniach, w zakresie niezbędnym do realizacji wewnętrznej procedury przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń od sygnalistów.

Upoważnienie obejmuje zbieranie danych, wgląd do danych, kopiowanie, przesyłanie, stosowanie pseudonimizacji, niszczenie po ustaniu przydatności. Wskazane czynności będą realizowane z wykorzystaniem sprzętu oraz narzędzi udostępnionych przez Administratora.

Upoważnienie wygasa z chwilą odwołania Pana/Pani z funkcji członka Komisji ds. zgłoszeń, a także z chwilą ustania Pana/Pani zatrudnienia lub współpracy. Jednocześnie informuję, że zobowiązany(a) jest Pan(i) do zachowania uzyskanych w wyniku zgłoszenia informacji w tajemnicy.

.....
podpis Administratora

Klauzula informacyjna RODO

Celem niniejszej klauzuli informacyjnej jest realizacja obowiązków prawnych jakie zostały nałożone na Administratora danych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Zootechniki - Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Krakowie, pod adresem: ul. Sarego 2, 31-047 Kraków (dalej jako: „Administrator”).
- 1) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem email: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl lub pod numerem tel.: +48 504 976 690.
2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:
 - 1) prowadzenia obsługi dotyczącej zgłoszeń w przedmiocie naruszeń prawa, tj. w szczególności: analizy otrzymanego zgłoszenia, prowadzenia rejestru zgłoszeń naruszeń, sporządzania raportów podsumowujących prowadzone działania oraz przeprowadzenie analiz statystycznych, archiwizacji dokumentów. Powyższe ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa prawnego i finansowego przedsiębiorstwa, w tym zapobieganie oszustwom oraz nadużyciom. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze);
 - 2) dochodzenia, obrony przed roszczeniami, a także przechowywania dokumentów w celach dowodowych dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, co jest prawnie uzasadnionym interesem Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych - w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania Pani/Pana danych osobowych - mogą być: (a) podmioty świadczące usługi doradcze, doradczo-kontrolne, konsultingowe, rachunkowe, podatkowe, audytowe, inspekcji, (b) podmioty zapewniające obsługę w zakresie IT lub/ oraz systemów teleinformatycznych, (c) podmioty świadczące usługi zarządzania archiwum dokumentów, d) kontrolujące organy publiczne, instytucje lub podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy dalej („EOG”). Powyższe może mieć miejsce w przypadku gdy zgłoszenie naruszenia dotyczy podmiotów spoza EOG bądź jeśli Administrator zleca wykonanie określonych usług podmiotom mającym siedzibę poza EOG lub przetwarzającym dane poza EOG. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie do państw poza EOG („państwa trzecie”) lub podmiotów w państwach trzecich, w stosunku do których decyzją Komisji Europejskiej stwierdzono odpowiedni stopień ochrony danych lub zawarto w umowach z tymi podmiotami standardowe klauzule ochrony danych. W związku z przekazaniem danych poza EOG mogą Państwo zażądać od Administratora dodatkowych informacji o stosowanych zabezpieczeniach w tym zakresie, uzyskać kopię tych zabezpieczeń oraz informację o miejscu ich udostępnienia kontaktując się z Administratorem w sposób wskazany w niniejszej informacji.
5. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe przez okres konieczny do zarejestrowania oraz obsługi zgłoszenia, następnie przechowywania dla udokumentowania wykonanych czynności oraz na wypadek ujawnienia nowych okoliczności w sprawie zgłoszenia, konieczności udostępnienia dokumentacji organom ścigania, instytucjom kontroli, organom sądowym oraz w razie wystąpienia roszczeń przez okres niezbędny do ich rozstrzygnięcia. Co do zasady dane osobowe będą przechowywane przez okres wyznaczony przepisami prawa – tj. dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez podmiot prawny oraz organ publiczny przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie

zewnątrznie do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

6. Ma Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych - na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych - na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) usunięcia danych – w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO;
 - 4) ograniczenia przetwarzania – w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO;
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO); sprzeciw przysługuje wobec przetwarzania przez Administratora danych w prawnie uzasadnionych celach Administratora z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Podanie danych osobowych w formularzu zgłoszenia naruszenia jest dobrowolne.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany czy też nie będą podlegać profilowaniu.

Tutaj dowiesz się więcej na temat prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu z uwagi na szczególną sytuację. Sprzeciw przysługuje wobec przetwarzania przez Administratora danych w prawnie uzasadnionych celach Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją. Powinna/-ien Pani/Pan wtedy wskazać nam szczególną sytuację, która Pani/Pana zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że wykażemy, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub też że Pani/Pana dane są nam niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną Administratora Pani/Pana interesy będą ważniejsze od interesów Administratora, będzie on zobowiązany zaprzestać przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w tych celach.

**Rejestr zgłoszeń wewnętrznych
w Instytucie Zootechniki – Państwowym Instytucie Badawczym**

L.p.	Data wpływu zgłoszenia	Przedmiot naruszenia	Dane sygnalisty	Adres do kontaktu	Dane osoby, której dotyczy zgłoszenie	Informacja o podjętych działaniach następczych	Data zakończenia sprawy